

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Методические рекомендации по подготовке и защите
выпускных квалификационных работ**

Направление подготовки
51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Тюмень, 2025

1. Общие положения

Бакалаврская выпускная квалификационная работа (ВКР) по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» входит в состав государственных аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, направлена на расширение и закрепление теоретических знаний, формирование практических умений и навыков решения творческих задач в ходе самостоятельного научного исследования по определенной теме.

Цель выполнения выпускной квалификационной работы – определение степени готовности обучающегося к самостоятельному решению профессиональных задач.

Задачи выполнения ВКР:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных за время обучения в высшем учебном заведении знаний, умений, навыков при проведении конкретного научного исследования;
- формулирование темы и проблемы исследования;
- максимально полное выявление документных источников по теме (проблеме);
- определение степени изученности отдельных аспектов темы, проблемы;
- создание на основе документных источников описательной модели явления, процесса, направления работы, избранного в качестве объекта исследования (создание идеальной модели исследуемого объекта в форме аналитического обзора);
- разработка методики исследования, в том числе, на базе конкретной организации библиотечно-информационной, документно-информационной сферы;
- многоаспектный анализ практической деятельности в рамках темы исследования;
- создание реальной модели исследуемого объекта;
- сравнение идеальной и реальной моделей, определение тенденций развития и путей совершенствования изучаемого объекта;
- оформление работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научной работе.

При выполнении выпускных квалификационных работ обучающиеся должны продемонстрировать способности:

- самостоятельно ставить творческие научно-исследовательские задачи, оценивать их актуальность и социальную значимость;
- собирать и перерабатывать информацию по теме;
- изучать и критически анализировать полученные теоретические и эмпирические материалы;
- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;
- вырабатывать, описывать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы, собственную позицию;
- формулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику;
- грамотно осуществлять библиографическое оснащение работы.

Основные требования, предъявляемые к выпускным квалификационным работам:

- 1) комплексный характер темы, ее направленность на сквозные проблемы библиотечно-информационной деятельности, а также междисциплинарный характер на стыке с другими предметными областями;
- 2) осознанное и точное использование терминологического аппарата;
- 3) обоснованный выбор и корректное использование различных методов исследования, в совокупности способствующих многоаспектному рассмотрению проблемы;
- 4) обстоятельное рассмотрение опыта работы организации-базы исследования;
- 5) самостоятельность и завершенность исследования.

Выпускная квалификационная работа может представлять собой дальнейшее развитие и углубление ранее выполненных курсовых работ, рассматривающих, как правило, более общие темы и отдельные вопросы, решение которых носит преимущественно учебно-познавательный характер с элементами научного исследования.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке должна содержать конкретные, практически значимые результаты – например, методические разработки обучающегося, подготовленные им информационные продукты и т.д.

Основные результаты выпускной квалификационной работы рекомендуется предварительно доложить на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, в производственных коллективах. На ВКР, выполненную как социальный заказ организации-базы исследования, может быть оформлен акт о внедрении.

2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Обучающиеся выполняют выпускные квалификационные работы под руководством членов преподавательского состава выпускающей кафедры библиотечно-информационной деятельности. В некоторых случаях кроме руководителя по специальным вопросам ВКР назначаются консультанты из числа преподавателей или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой библиотечно-информационной деятельности в соответствии с направлением подготовки, а также с учетом социальных заказов библиотек, других учреждений культуры и системы документных коммуникаций. Обучающийся может выбрать тему ВКР из числа тем, предложенных кафедрой, или выдвинуть ее самостоятельно с необходимым обоснованием.

Тематика ВКР должна иметь интегративный характер, отражающий содержание нескольких учебных дисциплин, характеризоваться социальной значимостью, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь творческий, проблемный характер. Необходимо также учитывать наличие документных источников и возможности обучающегося проявить себя как исследователя.

Тема ВКР может раскрывать направленность библиотечно-информационной деятельности на развитие технических, гуманитарных и иных наук и сфер производства, всего общества в целом, может носить междисциплинарный характер и выполняться на стыке с предметными областями педагогики, психологии, социологии, экономики, культурологии, информационных технологий и т.д., что позволяет наиболее полно раскрыть потенциал знаний и умений выпускника, предоставляет ему возможности выбора перспективного направления исследования и последующего трудоустройства.

Тема выпускной квалификационной работы формулируется в соответствии с современной профессиональной терминологией и нормами русского языка. Тема не должна быть слишком широкой, иначе она будет ассоциироваться с наименованием учебной дисциплины, учебного или справочного материала («Библиотечно-информационное обслуживание», «Управление библиотекой») и в то же время не слишком узкой, иначе возникнут проблемы с поиском документов и написанием теоретического аналитического обзора. Не следует допускать в заглавии работы неопределенных формулировок, например: «Анализ некоторых вопросов ...», «Из истории ...», «К вопросу о ...». Формулировка темы может содержать пояснения и уточнения к основному заглавию, они даются через точку, двоеточие или в круглых скобках, например:

- Деятельность библиотеки по удовлетворению культурных потребностей молодежи. Опыт социокультурного проектирования
- Библиотека в условиях муниципализации: состояние и перспективы деятельности (на примере Упоровского муниципального района)
- Научно-методическая деятельность библиотеки вуза: на примере Библиотеки Тюменского государственного университета

Общие сроки выполнения выпускных квалификационных работ определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Руководитель ВКР вместе с обучающимся разрабатывает график выполнения работы. В составе важнейших этапов работы должны быть предусмотрены:

- 1) составление программы исследования: формулирование и обоснование проблемы, определение цели и задач, указание объекта и предмета исследования, анализ основных понятий, определение обследуемой совокупности объектов, выбор методов и разработка методики сбора, обработки и переработки исходной информации;
- 2) подготовка аналитического обзора темы;
- 3) сбор исходных эмпирических данных;
- 3) анализ, синтез и сопоставление полученной информации;
- 4) подготовка и оформление текстовой части ВКР;
- 5) подготовка и оформление наглядного (графического) материала;
- 6) подготовка текста автореферата ВКР;
- 7) подготовка мультимедийной презентации.

3. Состав и структура выпускных квалификационных работ

К защите обучающиеся представляют тексты выпускных квалификационных работ в распечатанном сброшюрованном варианте в твердом переплете (также в электронном варианте), автореферат и презентацию.

Структурными элементами печатной работы являются титульный лист с оборотом, оглавление, введение, основная часть (главы и параграфы), заключение, библиографический список, приложения, вспомогательные указатели.

Титульный лист ВКР должен содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета, кафедры;
- фамилию имя отчество обучающегося;
- формулировку темы ВКР;
- указание вида данного документа;
- сведения о допуске ВКР к защите (дату допуска; фамилию и инициалы, ученую степень, ученое звание, подпись заведующего выпускающей кафедрой); фамилию и инициалы, подпись обучающегося; сведения о руководителе работы (фамилию и инициалы, ученую степень, ученое звание, подпись); место и дату выполнения).

Оборот титульного листа ВКР содержит:

- классификационные индексы Библиотечно-библиографической и / или Универсальной десятичной классификации;
- авторский знак;
- библиографическую запись выпускной квалификационной работы с аннотацией (библиографическая запись составляется на двух языках: русском и изучаемом иностранном).

Образец оформления титула и оборота титульного листа выпускной квалификационной работы представлены в приложении 1.

Оглавление должно содержать перечень структурных элементов ВКР (по левому краю) с указанием номеров страниц, с которых начинается их местоположение в тексте (по правому краю). Заголовки одинаковых ступеней рубрикации располагаются друг под другом, заголовки каждой последующей ступени смещаются на 1 см правее. Отточия между структурными элементами и страницами не проставляются.

Введение характеризует:

- актуальность, социальную значимость и проблематику темы исследования;
- изученность темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- базу исследования;

- источниковую базу исследования;
- практическую значимость исследования;
- структуру выпускной квалификационной работы (композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части работы, состав вспомогательного справочного аппарата);
- апробацию исследования.

Объем введения: примерно пять – восемь страниц.

Основная часть ВКР, содержащая теоретический и эмпирический материал, делится на главы (две или три), главы – на параграфы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

Логика построения глав может быть различна.

Первый вариант: материал делится на теоретическую и практическую части. В первой главе рассматриваются теоретические аспекты, во второй – методика и результаты практического исследования.

Второй вариант: без деления на практическую и теоретическую части. Каждая глава может начинаться с характеристики степени изученности данного аспекта темы, обзора документных источников, а далее следует описание и оценка самостоятельно собранного и изученного материала.

В любом случае необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) четкость структуры логичность и последовательность;
- 2) ясность и лаконичность изложения материала;
- 3) полнота, точность и достоверность информации;
- 4) соразмерность объема и структуры глав (недопустимо, например, такое соотношение: первая глава объемом 50 с., вторая – 10 с.);
- 5) соответствие нормам научного стиля изложения и литературного русского языка.

Главы и параграфы должны иметь собственные названия, нельзя дублировать тему всей работы и название отдельной главы.

В конце главы приводятся выводы, следующая глава начинается с новой страницы.

В заключении подводятся итоги всей работы и намечаются перспективы дальнейшего исследования темы. Объем заключения составляет примерно половину от введения.

Библиографический список не имеет ограничений по количеству библиографических записей. Он отражает в алфавитном порядке заголовков (фамилий и инициалов авторов) или основных заглавий печатные и электронные документные источники. При наличии оригинальных иностранных источников они располагаются после русскоязычных.

Если обучающийся имеет собственные публикации по теме ВКР (или близким темам), то они также включаются в список в общем алфавите.

Библиографический список составляется в строгом соответствии с действующими государственными стандартами.

Основные требования, предъявляемые к библиографическому списку:

- 1) соответствие теме ВКР и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;
- 2) наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;
- 3) разнообразие видов документов (официальные, нормативные, научные, справочные, учебные, производственно-практические документы);
- 4) отсутствие устаревших документов.

Не рекомендуется для выполнения ВКР использовать газетные публикации, за исключением исторических и краеведческих тем.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания ВКР и могут включать материалы, дополняющие текст:

- образцы и копии документов;
- образцы опросных листов, анкет;
- таблицы и рисунки по результатам эмпирического исследования;

- материалы бесед, интервью;
- алгоритмы, модели;
- характеристики программного и технического обеспечения;
- заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

Правила представления приложений:

- 1) каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, располагаемый по центру;
- 2) слово «приложение», сопровождающееся арабской цифрой без указания знака №, располагается по правому краю;
- 3) приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц;
- 4) на все приложения в основной части ВКР должны быть ссылки.

При значительном объеме приложений они могут быть оформлены в отдельный том.

Кроме приложений в состав вспомогательного справочного аппарата могут входить словари (например, терминологический словарь), список сокращений (размещается после оглавления).

Обязательный элемент – алфавитно-предметный указатель, размещающийся в конце работы и отражающий весь ее текст, кроме библиографического списка.

Своеобразной визитной карточкой выпускной квалификационной работы является ее автореферат. Каждая мысль, каждое слово в нем должны быть емкими, способствуя выполнению основных функций:

- 1) информационной (информированию об актуальности, объекте, предмете, структуре и других элементах ВКР, вкладе автора, основных результатах);
- 2) ознакомительной (предоставлению сведений о проведенном исследовании и его результатах);
- 3) познавательной (ознакомлению с научным потенциалом автора).

Объем автореферата: 14–20 страниц книжного формата, сброшюрованных в папку-скоросшиватель или на пластиковую пружину.

В содержании дается общая характеристика ВКР (по введению): актуальность темы исследования, изученность темы исследования, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, база исследования, источниковая база исследования, практическая значимость исследования, структура ВКР.

Далее в автореферате раскрывается основное содержание ВКР (по главам и заключению): в логически связном порядке излагаются основные положения и результаты работы.

В автореферате отсутствуют библиографический список и приложения, следовательно, библиографических ссылок и ссылок на приложения также не должно быть.

Однако если у студента имеются собственные публикации по теме ВКР, то сведения о них указываются в завершающей части автореферата следующим образом:

Основные положения выпускной квалификационной работы отражены в публикациях автора: (далее помещается библиографический список публикаций обучающегося по теме ВКР).

Образец оформления титульного листа и оборота титульного листа автореферата выпускной квалификационной работы представлены в приложении 2.

Электронная версия выпускной квалификационной работы должна содержать весь объем работы, включая приложения и вспомогательные указатели, единым файлом в программе текстового редактора. Все материалы должны свободно открываться.

Мультимедийная презентация выполняется как слайд-презентация и в наглядном виде представляет наиболее существенные элементы и результаты ВКР, показывает уровень владения информационными технологиями. Объем и содержание презентации должны соответствовать докладу на защите выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем презентации – 15–25 слайдов.

Примерная структура:

- титульный слайд;
- актуальность темы исследования;
- изученность темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- база исследования;
- источниковая база исследования;
- структура выпускной квалификационной работы
- апробация исследования;
- основные теоретические выводы (определения, видовые классификации и т.д.);
- результаты практического исследования;
- завершающий слайд.

В презентации нужно использовать таблицы, схемы, диаграммы, графики, фотографии, скриншоты, гиперссылки; анимацию можно использовать лишь умеренно и уместно. Оформление презентации должно соответствовать актуальным тенденциям и требованиям.

Основные критерии оценивания содержания и формы представления информации в презентации:

- соответствие содержания презентации теме и содержанию выпускной квалификационной работы;
- логичность и целостность представления материала;
- глубина и оригинальность раскрытия темы;
- дизайн, цветовое решение, «смотрибельность».

4. Содержание выпускной квалификационной работы.

Особенности работы над текстом выпускной квалификационной работы

Сбор информации

Библиографическое обеспечение выпускных квалификационных работ включает не только профильные источники, но и материалы по различным отраслям – педагогике, философии, психологии, культурологи, экономике, информационным технологиям и другим, входящим в систему образования обучающихся.

Даже если тема ВКР продолжает ранее выполненные курсовые работы, к уже имеющемуся информационному массиву следует добавить новые материалы. Для выявления материалов по теме ВКР студенты должны использовать разные источники.

При создании ВКР по истории различных аспектов библиотечно-информационной деятельности отдельных регионов обучающиеся ведут поиск не только опубликованных, но и архивных, музейных источников. Полезно ознакомиться с выпускными квалификационными работами и авторефератами диссертаций сходной тематики. Для исследования отдельной библиотеки необходимо ознакомиться с ее документацией (учредительными, планово-отчетными и прочими документами). Эти материалы также включают в библиографический список.

В качестве критериев отбора документных источников для написания выпускных квалификационных работ могут быть хронологические (связанные с датой принятия закона, государственного стандарта, выхода монографии, защиты диссертации или другого значимого события), языковые (например, только на русском языке), территориальные.

Выявленные источники целесообразно фиксировать, обращая внимание на полноту элементов библиографической записи. При обработке информационного массива также следует обязательно указывать сведения об источнике для последующей простановки библиографических ссылок.

Подготовка текста выпускной квалификационной работы

Содержание текстовой части ВКР может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, рисунков и других составляющих.

Обязательным структурным элементом ВКР является аналитический обзор темы. Аналитический обзор представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по данной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития объекта и предмета исследования.

ВКР относится к научным сочинениям, что проявляется в использовании и описании научных достижений в области библиотечно-информационной деятельности, методологии библиотечной науки, обращении к наследию ученых. Решая вопрос развития тенденций, обучающийся должен уметь анализировать события прошлого и современные явления, использовать приводимые факты и статистические материалы для подтверждения того или иного положения в современных условиях.

Поскольку ВКР посвящается сравнительно узкой теме, то аналитический обзор следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей теме в целом. Не нужно включать все, что стало известно обучающемуся из выявленных документов, и что имеет лишь косвенное отношение к работе. Иногда обучающиеся, не найдя в доступных им документных источниках необходимых сведений, делают неверные выводы о нерешенности каких-то вопросов или берут на себя смелость утверждать о собственном приоритете. В таких случаях необходимо тщательное и всестороннее изучение источников и консультации с руководителем ВКР.

В тексте ВКР необходимо использовать научный стиль изложения, для которого характерна четкость, логичность, терминологическая точность, смысловая законченность, целостность и связность, отсутствие эмоциональной составляющей. Последнее означает, что в тексте ВКР не допускаются вопросительные и восклицательные конструкции, просторечные и жаргонные выражения. Используемые материалы из массовых изданий зачастую необходимо стилистически перерабатывать, перефразировать. Также нежелательны канцеляризмы, двусмысленные выражения, многословие, тавтология, предложения, в которых трудно просматривается смысл, перегруженность цитатами.

Логические связи могут быть выражены с помощью специальных выражений, указывающих:

- на последовательность развития мысли («в начале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «итак»);
- на противоречивые отношения («однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»);
- на причинно-следственные отношения («следовательно», «поэтому», «благодаря чему», «сообразно с этим», «вследствие этого», «к тому же»);
- на переход от одной мысли к другой («прежде чем перейти к», «рассмотрим», «остановимся на»);
- на итог, вывод («итак»; «таким образом»; «в заключении отметим»; «подводя итоги»).

Не рекомендуется использовать слова «общеизвестно», «вполне очевидно», «часто», указывающие на избитые факты и явления.

С помощью вводных слов и словосочетаний достигается определенный уровень достоверности сообщения. Тот или иной факт можно представить как вполне достоверный («конечно», «разумеется», «действительно»), как предполагаемый («видимо», «надо полагать»), как возможный («возможно», «вероятно»).

Недопустимо, чтобы обзор представлял собой набор цитат или пересказ отдельных источников. Для этой части работы обязательны выявление разных мнений, выделение спорных положений, нерешенных вопросов, их сравнительная оценка, наличие собственной позиции. Содержание публикаций не переписывается, а пересказывается и критически анализируется. Необходимо излагать или сопоставлять позиции авторов, используя наиболее распространенные обороты для такого рода сочинений. Например, «автор считает, что ...»,

«выделяет следующие проблемы ...», «дает такое определение ...», «обращает внимание на ...», «в отличие от предыдущего автора ...» и т.д.

В тексте выпускной квалификационной работы обязательно используются внутритекстовые библиографические ссылки. Библиографические ссылки связывают фрагменты текста с нумерованным библиографическим списком. Они помещаются в квадратные скобки и располагаются в середине или конце предложения, входят в его состав (точка или другой знак препинания ставится за скобками, а не перед ними).

Если источник упоминается в общих чертах, могут использоваться ссылки на отдельный документ в целом [8] или на группу документов [6; 11; 28]. Если используется цитата, конкретный фактографический материал, то в скобках указывается не только номер источника, но и страница документа [8, с. 25] или группы документов [6, с. 17; 11, с. 250; 28, с. 44–46]. Если материал приводится не по оригиналу, то используется следующая форма ссылки: [Цит по 18, с. 21].

Начало главы может содержать небольшое вступление (один – два абзаца) или сразу после названия главы располагается название первого параграфа. Текст главы должен быть связным, т.е. от одной структурной части к другой нужно установить логические «подводки», своеобразные «мостики»-переходы. Отдельные части (главы, параграфы) могут быть связаны ссылками, например: «в п. 1.1 были рассмотрены ...», «как указывалось в главе 1 ...».

Помимо изложения содержания и анализа источников, в выпускной квалификационной работе обязательно должна присутствовать авторская позиция, отражающая оценку излагаемого материала, согласие или несогласие с мнением тех или иных авторов, собственные рассуждения и предложения. Авторское мнение желательно передавать от первого лица множественного числа («мы считаем», «по нашему мнению») или от третьего лица («автор исследования считает», «по мнению автора выпускной квалификационной работы») или в безличной форме («в ходе исследования показано»). Своя позиция может быть высказана и путем оценки анализируемого материала («по справедливому утверждению ...», «как совершенно правильно указывает ...»). Особо следует акцентировать внимание на полученных новых данных или новой интерпретации прежних: «по нашим данным», «полученные автором выпускной квалификационной работы результаты».

В текст выпускной квалификационной работы могут быть включены таблицы, рисунки, формулы.

Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность информации.

Правила обозначения таблиц:

- каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание;
- таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в левом верхнем углу, далее через тире – название таблицы;
- если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

В зависимости от размера таблицы располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

К рисункам относятся фотографии, иллюстрации, эскизы, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы, скриншоты и другое. Использование рисунков целесообразно тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в работе.

Правила оформления иллюстраций:

- рисунки обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;
- если в тексте только один рисунок, то его не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут;

- слово «Рисунок», его порядковый номер и через тире название помещают под рисунком по центру;

- рисунки располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице; могут располагаться в приложении.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку, они должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Пояснения символов, входящих в формулу или уравнение, должны быть приведены непосредственно под формулой.

На все заимствованные таблицы, рисунки, формулы должны быть установлены библиографические ссылки.

Выводы формулируются по каждой главе, встраиваются в логической последовательности и нумеруются. Последний вывод по первой главе должен быть логическим переходом ко второй главе.

После завершения работы над текстом глав пишут введение и заключение.

Поскольку с введения начинается знакомство с выпускной квалификационной работой, к его структуре и содержанию необходимо отнестись очень тщательно. Введение состоит из последовательности элементов, каждый из которых начинается с нового абзаца (названия элементов выделяются полужирным шрифтом): актуальность темы исследования, изученность темы исследования, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, методы исследования, база исследования, источниковая база исследования, практическая значимость исследования, структура выпускной квалификационной работы, апробация исследования.

Актуальность темы исследования должна раскрывать причины исследования данной темы, обозначать изучаемую проблему, факторы и условия, влияющие на состояние исследуемой предметной области, социальную значимость и новизну темы, значение исследования для библиотечно-информационной сферы и за ее пределами. Объем этого элемента – до полутора страниц.

Изученность темы исследования дает представление о том, насколько и кем исследована тема. Изученность пишется на основе библиографического списка с выбором из него авторов наиболее многочисленных, значимых или наоборот, единичных, но важных для данной темы документов. Характеристика дается от общего к частному, например: «Вопросы управления персоналом рассматривали О.С. Виханский, А.И. Наумов, Э.Е. Старобинский и другие. Отдельные аспекты (*назвать, какие*) представлены в работах ... Управление библиотечным персоналом изучали А.Н. Ванеев, Н.И. Мошкина, И.М. Суслова и другие». Фамилии авторов называют в алфавитном порядке (соавторы приводятся в последовательности фамилий каждого), инициалы в тексте идут перед фамилией, ссылки на работы указанных авторов не ставятся. Завершающей фразой в характеристике изученности должно быть указание на отсутствие либо обобщающих работ, либо недостаточную изученность каких-то аспектов, что подводит к следующим элементам введения – цели и задачам.

Цель исследования – конечный результат, которого предполагается достичь в результате выполнения выпускной квалификационной работы. В исследовании должна быть только одна цель, сформулированная либо в глагольной форме («Изучить особенности ...», «Выявить взаимосвязи ...», «Разработать модель ...» и т.д.) либо в отглагольном существительном («Выявление ...», «Изучение ...», «Разработка ...» и т.д.).

Задачи исследования понимаются как ступени, этапы в достижении цели. Задачи должны быть логически последовательны и необходимы для достижения цели. Лишних задач, которые либо не ведут к цели, либо дублируют друг друга, быть не должно. Зачастую задачи формулируются формально – в соответствии с этапами работы, т.е. «Выявить и изучить документы по теме», «Выделить основные понятия и их суть», «Проанализировать позиции ученых», «Обобщить и систематизировать выводы по теме». Предпочтительнее, если задачи будут иметь содержательную направленность (по параграфам). Например, «Выявить и проанализировать представления о ..., сложившиеся в библиотечно-

информационной сфере», «Выделить проблемы ... и предложить пути их решения» и т.д. При формулировке задач необходимо соблюдать единообразие: давать их в одинаковой форме (глагола или отглагольного имени существительного).

Объект исследования – системное образование, реально существующие явление, факт или процесс. Объект исследования должен носить отраслевой характер, т.е. принадлежать библиотечно-информационной, документно-информационной, социально-культурной сфере. Не рекомендуется в качестве объекта брать общенаучные понятия (книга, информация, чтение, услуга и пр.).

Предмет исследования – это свойства, характеристики, связи и зависимости изучаемого объекта, представляющие интерес для данного исследования. Предмет уже, чем объект. Например, объект исследования – библиотечный коллектив, а предмет – психологические аспекты управления библиотечным коллективом. Предмет не может быть шире объекта. Например, вариант формулировки: «объект – библиотека как среда формирования информационной культуры, предмет – информационная культура студентов» неверный, т.к. предмет выходит за рамки объекта (информационную культуру студентов формируют не только библиотеки).

Один и тот же объект может иметь множество предметов исследования, и даже при одной и той же теме объект и предмет могут быть различными. В каждом подобном случае цель и задачи, методы, структура работы будут другими. Формулировки объекта и предмета не должны совпадать с темой ВКР, но должны уточнять и конкретизировать ее.

Методы исследования включают те способы и приемы, которые обучающийся использовал для раскрытия темы и достижения цели. Рекомендуется не просто перечислять методы, но и пояснять, на каком этапе, для чего они были использованы.

Для написания теоретической части выпускной квалификационной работы могут применяться соответствующие теоретические исследовательские методы: анализ, синтез и сопоставление материала, абстрагирование, идеализация, обобщение, аналогия, индукция и дедукция, моделирование, библиографический метод, предметизационный метод и т.д.

Важное место в исследовании занимает терминологический анализ, поскольку изучение темы необходимо начинать с выявления и анализа основных понятий. Рекомендуется не ограничиваться простым их перечислением, а стараться выяснить время возникновения или первого употребления, указать автора, степень «узаконенности» (включение в законодательные документы, государственные стандарты, монографии, справочные издания и другие авторитетные документные источники). Материалы терминологического анализа можно представлять в текстовой или табличной форме. Результатом терминологического анализа должно быть выведение рабочих определений, которые будут использоваться в ВКР. Они могут быть заимствованными из одного источника, интегрированными из нескольких или собственными.

Для проведения эмпирического исследования применяются чаще всего такие методы, как анализ документации (планов, отчетов, учетной документации, протоколов и т.п.), опрос (интервьюирование, анкетирование), экспертная оценка, тестирование, наблюдение, эксперимент, математико-статистический и графический методы. Анкеты, программы и другие методические инструменты обязательно обсуждаются с руководителем, желательна их предварительная апробация.

Методы исследования должны соответствовать критериям надежности, достаточности, экономичности и дополняемости.

База исследования – это конкретная библиотека или другая организация, выбранная по причине типичности или наличия интересного опыта и инновационных разработок, нахождения в состоянии реформирования и т.п. Работа в указанной организации не может быть единственным основанием для выбора ее в качестве базы исследования. В организациях, выбранных в качестве базы исследования, обучающимся следует корректно выявить и представить различные аспекты их деятельности, связанные с темой ВКР. Особое внимание уделить обобщению передового опыта, использованию инновационных технологий. За

правильность приведенных в работе данных отвечает ее автор.

Источниковая база исследования характеризуется на основе библиографического списка, указываются документные фонды, информационные системы, на базе которых проводился поиск документов; способы и средства документного поиска; критерии отбора документных источников.

Практическая значимость исследования предполагает возможность применения полученных результатов на базе исследования, значимость их для других подобных организаций, использование в системе высшего образования и дополнительного профессионального образования.

Последний элемент введения – структура выпускной квалификационной работы – указывается формализовано в нескольких предложениях: «Цель и задачи выпускной квалификационной работы обусловили ее структуру. Она включает ...» (далее перечисляются все элементы, дается их краткая характеристика).

Введение также может включать информацию об апробации результатов исследования на научно-практических конференциях, методических семинарах и в практике работы организаций.

Несмотря на то, что введение является начальным элементом ВКР, как показывает практика, оно пишется в последнюю очередь. Это объясняется как сложностью определения многих его элементов, так и тем, что в процессе работы они могут видоизменяться, уточняться и корректироваться.

В заключении выпускной квалификационной работы

- оценивается степень выполнения цели и задач;
- раскрывается значимость рассмотренных вопросов для теории и практики;
- приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы;
- излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

Не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.

В последнюю очередь, когда полностью готов и отредактирован текст, оформлен библиографический список и приложения, проставлена нумерация страниц, составляет алфавитно-предметный указатель (по общим правилам предметизации текста).

5. Оформление выпускных квалификационных работ

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы устанавливаются в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Общий объем ВКР без учета приложений и вспомогательного указателя составляет от 60-и до 80-и страниц машинописного текста формата А 4 (210 x 297 мм), выполненного в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman 14-го кегля через 1,5 интервала. Поля: левое 30 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Оформление текста должно соответствовать правилам типографики, традиционным для русской книжной культуры. Некоторые из них:

- 1) не использовать дефис вместо тире, два дефиса вместо тире, «секунды» "...» вместо кавычек «...», два пробела подряд, сплошной текст без переносов, переносы в заголовке, не ставить пробелы до и после дефиса, точку в конце заголовка;
- 2) не оставлять висячих строк внизу страницы;
- 3) не делать пробелы между абзацами;
- 4) не использовать в тексте никаких «украшений».

Введение, главы основной части, заключение, библиографический список, приложения и вспомогательный указатель должны начинаться с новых страниц и иметь заголовки,

напечатанные полужирным шрифтом прописными буквами без подчеркивания и точки в конце. Заголовки отделяются от текста одним интервалом. Параграфы, пункты, подпункты и выводы к главам располагаются по порядку друг за другом.

Главы, параграфы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами.

Нумерация рисунков и таблиц сквозная (1, 2, 3 и т.д.) или по разделам (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). Приложения нумеруются арабскими цифрами без знака №.

Все страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц текста, но номер на нем не проставляется. Нумерация страниц выполняется в нижней части страниц по центру.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение начинается с новой страницы. Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию страниц основного текста ВКР.

После завершения работы над текстом его следует внимательно прочитать, устранить ошибки и опечатки.

Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями печатный текст выпускной квалификационной работы в формате А 4 брошюруется в помощью твердого переплета.

**Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы,
номер страницы не проставляется**

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет социально-культурных технологий
Кафедра библиотечно-информационной деятельности

Иванова Анна Борисовна
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕНЕДЖЕРА БИБЛИОТЕКИ
Выпускная квалификационная работа
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

_____ Э.А. Мулявина,
кандидат педагогических наук, доцент

«_____» _____ 2025 г.

Автор: _____

Руководитель: _____

М.В. Маслакова,

кандидат педагогических наук, доцент

Тюмень

2025

Оформление оборота титульного листа ВКР

ББК 78.34(2)707

И 21

Иванова, А. Б.

Технологические основы деятельности менеджера библиотеки : выпускная квалификационная работа / А. Б. Иванова ; руководитель М. В. Маслакова ; Тюменский государственный институт культуры, Кафедра библиотечно-информационной деятельности. – Тюмень, 2025. – 126 с. – Текст : непосредственный.

В выпускной квалификационной работе проанализировано содержание деятельности библиотечного менеджера, рассмотрен состав управленческих средств, с помощью которых он осуществляет свои функции, изучена технология управления современной библиотекой, определен круг документов, регламентирующих деятельность руководителя при реализации управленческих функций.

Для руководителей и сотрудников библиотек, преподавателей и студентов вузов.

Ivanova, A. B.

The technological bases to activity of the manager of the library : final qualifying work / A. B. Ivanova ; the supervisor M. V. Maslakova ; Tyumen state institute of culture, Chair library and information activity. – Tyumen, 2025. – 126 p. – Text : direct.

In the final qualifying work the content to activity of the library manager is analyzed, composition of management facilities for realizing his functions is considered, technology of modern library management is studied, circle documents, accompanying activity of the leader at realization management function is determined.

For library managers, librarians, lectures and students.

Приложение 2

Оформление титульного листа автореферата ВКР,

номер страницы не проставляется

На правах рукописи

Иванова Анна Борисовна

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕНЕДЖЕРА БИБЛИОТЕКИ**

**Автореферат выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Тюмень

2025

Оформление оборота титульного листа автореферата ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена на кафедре библиотечно-информационной деятельности факультета социально-культурных технологий Тюменского государственного института культуры.

Руководитель выпускной квалификационной работы: М. В. Маслакова, кандидат педагогических наук, доцент.